

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Hrvatske udruge radnih terapeuta na sjednici održanoj 26.9.2015 godine, u Zagrebu, donijela je

STATUT

HRVATSKE UDRUGE RADNIH TERAPEUTA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Hrvatsku udruhu radnih terapeuta.

Članak 2.

Hrvatska udruga radnih terapeuta je pravni slijednik sljedećih društava: Društva fizioterapeuta i radnih terapeuta Hrvatske osnovanog 25. Studenog, 1956. Godine, Udruženja radnih terapeuta Hrvatske od 1991. Godine, te udruženja radnih terapeuta Republike Hrvatske od 1994. godine.

Članak 3.

Naziv udruge je: Hrvatska udruga radnih terapeuta (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: HURT.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga rabi i naziv na engleskom jeziku koji glasi Croatian Association of Occupational Therapists.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CroAOT

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Glavni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i glavni tajnik.

Udruga zastupaju i predstavljaju na međunarodnoj razini predsjednik, glavni tajnik, delegati i/ili zamjenici delegata u međunarodnim organizacijama ovisno o Odluci Glavnog odbora Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat ovalnog oblika, u čijem se središtu nalazi simbolički znak, a uz obod je tekst: Hrvatska udruge radnih terapeuta - Croatian Association of Occupational therapists.

Simbolički znak Udruge je elipsoidnog oblika. U središtu elipse nalaze se kvadrat, krug i trokut, te upisani skraćeni naziv: HURT. Uz gornji rub elipse upisan je puni naziv udruge na hrvatskom jeziku, a uz donji rub elipse puni naziv udruge na engleskom jeziku.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju:

- promicanja, razvitka i unapređenja djelatnosti radne terapije i standarda radnoterapeutske prakse;
- unaprjeđenje profesionalizma, etičnosti i kvalitete u radnoterapeutskoj praksi;
- postizanje najviših standarda kvalitete u provedbi radnoterapeutske prakse, unaprijeđenje uvjeta rada, te izobrazbe radnih terapeuta;
- unapređenja kompetencija, znanja i vještina radnih terapeuta u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu;
- unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira za osiguravanje radnih terapeuta;
- promocija i povećanje svjesnosti o važnosti radne terapije kao sredstva unaprijeđenja zdravlja i blagostanja građana Republike Hrvatske;
- promoviranja okupacijskog balansa, okupacijskog uključenja i okupacijske pravednosti i uobličavanje zajedničkih stavova koje treba prenijeti javnosti;
- osiguravanje uvjeta za istraživačku i publikacijsku djelatnost članova Udruge;
- promicanje holističkog pristupa radne terapije.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području zaštite zdravlja, socijalne djelatnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- predlaganje standarda u procesu radne terapije, te standarda formalnog i neformalnog obrazovanja radnih terapeuta;
- promocija i unapređenje kvalitete formalnog i cjeloživotnog učenja i obrazovanja, znanosti i istraživanja o i u radnoj terapiji;
- stručno i znanstveno usavršavanje članova Udruge;
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja, unaprjeđenje okupacijskog balansa, smanjenje okupacijske deprivacije i alijenacije i postizanje okupacijske pravednosti kroz savjetodavne i edukativne aktivnosti članova Udruge te međunarodnih radnih terapeuta;
- sudjelovanje u društvenim akcijama koje se tiču zdravlja, socijalne skrbi, rada i edukacije..
- suradnja sa srodnim zdravstvenim, stručnim, znanstvenim i nastavnim organizacijama radi što uspješnijeg rada na stručnom polju radne terapije radi razvijanja kvalitete prakse utemeljene na dokazima i poticanja znanstvenih istraživanja
- suradnja s nadležnim institucijama pri izradi propisa koji se odnose na organizaciju obrazovanja i profesionalni status radnih terapeuta
- suradnja sa stručnim studijima za radne terapeute u Republici Hrvatskoj i svijetu u svim pitanjima koja se tiču svih razina izobrazbe radnih terapeuta

- promocija radne terapije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- međunarodna suradnja sa srodnim udrugama;
- izdavanje časopisa i drugih publikacija Udruge iz područja djelatnosti radne terapije;

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- radionice i seminari u području cjeloživotnog učenja i obrazovanja studenata radne terapije, pripravnika radnih terapeuta i radnih terapeuta, ostalih stručnih radnika te opće populacije;
- nakladnička djelatnost;
- izrada i prodaja promotivnih materijala.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 10.

Rad HURT-a je javan.

Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom.

Javnost rada se osigurava izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge, javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično), javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događanja, na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je u tijeku edukacije ili ima završenu formalnu edukaciju iz djelatnosti radne terapije.

Članak 12.

Članovi Udruge mogu biti:

1. redovni,
2. izvanredni,
3. počasní,
4. privremeni

Članak 13.

Redovnim članom mogu biti radni terapeuti sa završenom formalnom edukacijom iz djelatnosti radne terapije, a rade u toj djelatnosti na području Republike Hrvatske do odlaska u mirovinu.

Redovnim se članom postaje nakon dostave ispunjenog obrasca za prijem u članstvo, pozitivne odluke Glavnog odbora, te plaćene članarine za tekuću godinu.

Ukoliko Glavni odbor ne odobri članstvo, kandidat može uložiti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14.

Izvanrednim članom Udruge mogu biti stručnjaci drugih profila koji su doprinijeli razvoju i promociji radnoterapijske djelatnosti, stručnjaci iz drugih srodnih područja te sponzori Udruge.

Izvanredni članovi plaćaju punu članarinu bez prava biranja i da budu birani. Izvanrednim članom postaje se nakon dostave ispunjenog obrasca za prijem u članstvo, pozitivne odluke Glavnog odbora, te plaćene članarine za tekuću godinu.

Članak 15.

Počasnim članom Udruge može postati istaknuti stručnjak iz zemlje i inozemstva na području radne terapije, osobe zaslužne za izvaredan doprinos razvoju radne terapije ili djelovanje Udruge.

O primitku odlučuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu. Potrebna je samo popunjena pristupnica.

Članak 16.

Privremeno članstvo je razdoblje pripreme za status redovnog člana Udruge.

Privremeni član Udruge može biti, student, apsolvent.

Privremenim članom Udruge postaje se nakon dostave ispunjenog obrasca za prijem u članstvo, pozitivne odluke Glavnog odbora, te plaćene članarine za tekuću godinu.

Privremeni član mora izvršiti zadatke koje mu povjeri Glavni odbor. Ako je privremeni član zadovoljio kriterije Glavnog odbora, postaje redovnim članom Udruge.

Privremeni članovi plaćaju 50% pune članarine.

Članak 17.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji

članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi glavni tajnik Udruge.

Članak 18.

Visinu članarine predlaže Glavni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 19.

Prava, obaveze i odgovornosti člana Udruge:

- birati i biti biran u tijelu Udruge (samo redovni članovi)
- biti informiran o radu Udruge i njegovih tijela
- izvršavati obveze iz ovog Statuta i drugih akata koja iz njega proizlaze
- 10% ukupnog broja članova ima pravo uputiti inicijativu Glavnom odboru za izmjenom Statuta
- redovito plaćati članarinu, a najkasnije do datuma označenog na uplatnici
- za stručne skupove u organizaciji HURT-a za koje se plaća kotizacija, svi članovi plaćaju manju kotizaciju sukladno Odluci Glavnog odbora
- podnositi prijedloge za poboljšanje rada Udruge
- predlagati programe i planove Udruge Glavnom odboru
- sudjelovati u izvršenju zadataka koje mu povjeri Skupština, Glavni odbor ili sekcije
- sudjelovati u svim aktivnostima Udruge
- osnivati stručne sekcije unutar Udruge
- surađivati u objavljivanju časopisa i publikacijama Udruge
- podnositi molbu za potporu u stručnom i znanstvenom usavršavanju Glavnom odboru
- poštivati etički kodeks
- podnositi žalbe odboru za etiku Udruge
- članovi sekcije koji organiziraju stručni skup ne plaćaju kotizaciju

Svaki član Udruge može za svoj rad biti nagrađen u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju. Svakom članu Udruge mogu se izreći stegovne mjere u skladu s Pravilnikom o stegovnom postupku.

Članak 20.

Članstvo prestaje:

- svojevolumnim istupanjem,
- brisanjem iz popisa članova zbog ne izvršavanja obveze plaćanja članarine i nakon pismene opomene,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Članak 21.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredbi Statuta - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Etički odbor Udruge.

Članak 23.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Etički odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Etički odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 28.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Glavni odbor,
3. Predsjednik,
4. Etički odbor

Skupština

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Glavni tajnik Udruge. Skupština se saziva najmanje 5 radnih dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje ¼ redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazivati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 3 redovna člana udruge upisana u popis članova Udruge prije isteka mandata tijela Udruge

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge. U slučaju da se na sjednicu Skupštine ne odazove dovoljan broj redovitih članova, Skupština se odgađa za 30 minuta. Tada je za donošenje pravovaljanih odluka dovoljna prisutnost ¼ redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice, Glavni tajnik vodi zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Pravo uvida u zapisnik ima svaki član Udruge.

Članak 33.

Skupština Udruge ima slijedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje;
- bira i razrješava tijela Udruge predsjednika Udruge, glavnog tajnika, blagajnika i predsjednika etičkog odbora;
- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- donosi program rada i daje smjernice za rad Udruge;
- usvaja izvješće o radu Udruge u proteklom mandatnom razdoblju;
- usvaja završni račun o poslovanju, završni financijski plan,
- odlučuje o visini članarine;
- potvrđuje odluku Glavnog odbora o izdavanju časopisa i drugih publikacija Udruge;
- odlučuje o raspodjeli sredstava za financiranje aktivnosti sekcija i tijela Udruge te o načinima financiranja časopisa Udruge te drugih publikacija;
- bira počasne članove Udruge;
- osniva privremene i stalne radne skupine radi boljeg stručnog i organizacijskog rada Udruge;
- donosi odluku o potpori za stručno i znanstveno usavršavanje članova;
- donosi odluku o prestanku rada Udruge;
- donosi odluku o prestanku rada sekcija Udruge na prijedlog Glavnog odbora;
- donosi etički kodeks Udruge na prijedlog Etičkog odbora, njegove izmjene i dopune;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Glavni odbor

Članak 34.

Glavni odbor upravlja radom Udruge provodeći odluke, zaključke i stavove Skupštine kojoj je odgovoran.

Članovi Glavnog odbora su:

1. Predsjednik,
2. Glavni tajnik,

3. Blagajnik,
4. Koordinator sekcija,
 - voditelj radne skupine za nakladništvo i odnose s javnošću
 - voditelj radne skupine za edukaciju,
 - voditelj radne skupine za međunarodne odnose,
5. Predsjednik Etičkog odbora.

Članak 35.

Glavni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja Udrugom između dviju Skupština,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada i podnosi završni račun,
- izvršava zaključke i odluke Skupštine,
- priprema prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- donosi pravilnik o radu svih radnih skupina Udruge,
- raspolaže sredstvima Udruge u skladu s odlukama Skupštine,
- donosi odluku o primitku redovnih članova Udruge,
- predlaže Skupštini osnivanje sekcija
- predlaže Skupštini kandidate za počasne članove
- inicira izdavanje časopisa Udruge i drugih publikacija te predlaže načine financiranja,
- bira urednika i uredništvo časopisa Udruge i drugih publikacija,
- potvrđuje visinu pretplate za časopis Udruge,
- odobrava održavanje svakog stručnog skupa na području radne terapije u Republici Hrvatskoj,
- potvrđuje održavanje stručnog skupa o čemu izvješćuje članstvo,
- donosi odluku o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o visini dnevnice,
- brine o marketinškim aktivnostima Udruge,
- predlaže Skupštini Standarde u području radne terapije,
- donosi pravilnik o radu svih radnih skupina Udruge,
- donosi godišnji kalendar stručnih aktivnosti Udruge,
- imenuje članove radne skupine na prijedlog voditelja radne skupine,
- utvrđuje listu članova Udruge za godišnja priznanja,
- donosi odluku o pokretanju istraživačkih projekata i osigurava financije,
- organizira i (ili) koordinira provedbu edukacija i stručnih usavršavanja
- obavlja i druge zadatke koje mu povjeri Skupština.

Glavni odbor punovažno odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Članak 36.

Udruga snosi putne troškove i dnevnice članovima Glavnog odbora i drugih tijela ako su navedeni troškovi vezani uz aktivnosti Hrvatske udruge radnih terapeuta.

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Hrvatsku udruhu radnih terapeuta.

Predsjednika Udruge bira Skupština, na mandat od 4 godine

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji,
- saziva i vodi sjednice Skupštine Udruge,
- podnosi izvješća o godišnjem radu Udruge na redovitim sjednicama Skupštine Udruge kao i četverogodišnje izvješće o radu Udruge na izornoj sjednici Skupštine Udruge,
- saziva i vodi sjednice Glavnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom od strane Skupštine na prijedlog najmanje 10% redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge ili njegove trajne spriječenosti u obavljanju dužnosti, poslova predsjednika obnašat će glavni tajnik Udruge u razdoblju do izbora novog Predsjednika ili isteka mandata.

Na redovitoj sjednici Skupštine, 10 % redovnih članova HURT-a može zatražiti glasovanje o povjerenju predsjedniku HURT-a. U slučaju izglasavanja nepovjerenja, predsjednik daje ostavku.

Glavni tajnik

Članak 38.

Glavni tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- vodi popis članova Udruge;
- predlaže Glavnom odboru kandidate za redovne, izvanredne i privremene članove Udruge,
- provodi postupak učlanjenja članova,
- vodi zapisnik sjednica Glavnog odbora,
- brine o pismohrani Udruge,
- provodi inventuru osnovnih sredstava i sitnog inventara, brigu o biblioteci
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog odbora kojem podnosi pismeno godišnje izvješće o radu.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Glavnog tajnika Udruge.

Blagajnik

Članak 39.

Blagajnik ima sljedeća prava i obveze:

- potpisuje financijske dokumente uz druge ovlaštene osobe,
- vodi knjigu članarine,
- predlaže glavnom odboru pravilnik o financijskom poslovanju te financijski plan,
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog odbora kojem podnosi pismeno godišnje izvješće o financijskom stanju i poslovanju.

Za poslove u području koji zahtijevaju stručnu osobu, Glavni odbor može angažirati stručnjaka.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Blagajnika Udruge.

USTROJSTVENI OBLICI HURT-a

Članak 40.

HURT ima radne skupine i stručne sekcije kao svoje ustrojstvene oblike. Rad stručnih sekcija reguliran je Poslovníkom o radu sekcija.

Članak 41.

Sekcije su stručni ustrojstveni oblici HURT-a. Sekcija mora imati najmanje pet članova HURT-a koji moraju inicirati njeno osnivanje i uputiti zahtjev Glavnom odboru.

Privremeno odobrenje za rad sekcije daje Glavni odbor, a odobrenje za rad u sastavu HURT-a daje Skupština na redovitoj sjednici.

Članovi HURT-a mogu biti pripadnici više sekcija sa svrhom produbljivanja postojećih i sticanja novih znanja i vještina.

Svaka sekcija ima koordinatora.

Sekcije mogu osnivati svoje radne skupine u specijalnim stručnim područjima.

Za članstvo u sekcijama ne plaća se članarina.

Sjedište sekcije određuje se odlukom Skupštine. Sekcije nisu samostalne pravne osobe.

Članak 42.

Zadaci sekcija su:

- predložiti godišnji plan stručnih aktivnosti,
- razvijati stručno područje radne terapije u kojem djeluju,
- organizirati stručne skupove,
- pratiti stručnu aktivnost svojih članova prema utvrđenim kriterijima,
- predlagati svoje članove za priznanja i nagrade te stručno usavršavanje u zemlji i inozemstvu,
- surađivati s uredništvima časopisa i publikacijama koje izdaje HURT,
- poticati članove na objavljivanje priručnika, udžbenika i obrazovnih materijala bilo angažiranjem u ostvarivanju istih ili podržavati prevođenje stranih izdanja,
- poticati članove na objavljivanje radova i prezentaciju iskustava na stručnim skupovima,
- provoditi odluke i zaključke Skupštine HURT-a, Glavnog odbora i Etičkog odbora,
- tražiti od Glavnog odbora financijsku potporu za vlastite aktivnosti.

Radne skupine

Radna skupina za nakladništvo i odnose s javnošću

Članak 43.

Voditelj radne skupine za nakladništvo predlaže članove Radne skupine za nakladništvo na temelju provedenog natječaja sukladno članku 65. Skupštini Udruge i vodi radnu skupinu u skladu s pravilnikom.

Radna skupina za nakladništvo ima sljedeća prava i obveze:

- Planira nakladničku aktivnost,

- Koordinira nakladničke aktivnosti s ostalim radnim skupinama,
- Inicira pokretanje stalnih i periodičnih izdanja Udruge,
- Predlaže urednike i članove uredništva publikacija Udruge,
- Brine o kontinuiranom objavljivanju stručnih knjiga iz radne terapije na hrvatskom jeziku,
- Podnosi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora.

Radna skupina za edukaciju

Članak 44.

Voditelj radne skupine za edukaciju predlaže članove Radne skupine za edukaciju na temelju provedenog natječaja sukladno članku 65. Skupštini Udruge i vodi radnu skupinu u skladu s pravilnikom.

Radna skupina za edukaciju ima sljedeća prava i obveze:

- Promovira Udrugu na visokoškolskim ustanovama koje obrazuju radne terapeute,
- Podržava razvoj edukacijskih programa iz područja radne terapije sa ciljem dostizanja Minimalnih standarda edukacije radnih terapeuta Svjetske federacije radnih terapeuta (WFOT) i Upute za oblikovanje i primjenu diplomskih programa u radnoj terapiji Europske mreže za višu edukaciju radnih terapeuta (ENOTHE),
- Komunicira sa stručnim studijima radne terapije u RH,
- Predlaže bodovni sustav za praćenje stručne aktivnosti članova Udruge,
- Potiče uključivanje studenata u rad Udruge,
- Predlaže pravilnik o usavršavanju radnih terapeuta uz kriterije za stručno usavršavanje te pravilnik o nagrađivanju,
- Podnosi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora,
- Organizira stručne skupove u RH,
- Organizira radionice za članove Udruge.

Radna skupina za međunarodne odnose

Članak 45.

Voditelj radne skupine za međunarodne odnose na temelju provedenog natječaja sukladno članku 65. predlaže članove Radne skupine za međunarodne odnose Glavnom odboru i vodi radnu skupinu u skladu s poslovnikom.

Radna skupina za međunarodne odnose ima sljedeća prava i obveze:

- Obavljati komunikaciju s međunarodnim organizacijama (Svjetska federacija radnih terapeuta, Komora radnih terapeuta europskih zemalja i Europska mreža za višu edukaciju radnih terapeuta),
- Koordinirati međunarodne odnose Udruge (studijske boravke, volonterski rad i sl.),
- Pratiti međunarodne aktivnosti i o tome obaviještavati Glavni odbor,
- Podnositi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora.

Etički odbor

Članak 46

Etički odbor sastoji se od predsjednika odbora i dva redovna člana HURT-a.

Predsjednika i članove Etičkog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora na temelju provedenog natječaja sukladno članku 65.

Etički odbor za etiku ima sljedeća prava i obveze:

- Predlaže Skupštini etički kodeks te njegove izmjene i dopune
- Nadzire te promiče etička načela u radu radnih terapeuta u RH

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Udruga se može s udrugama u zemlji i inozemstvu povezivati na osnovi zajedničkog interesa i programa.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.

Članak 48.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.

Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Glavnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, bavljenjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava,
- nekretnine i pokretne stvari udruge.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Glavni odbor udruge.

Članak 51.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se preko žiro računa i blagajne Udruge u skladu sa zakonskim propisima.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge, odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 53.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 54.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na temelju preporuke Glavnog odbora.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Glavni odbor. Glavni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Glavnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Glavnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 57.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Etički odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 59.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Etičkog odbora.

VIII. PREDSTAVLJANJE NA MEĐUNARODNOJ RAZINI (Komora radnih terapeuta Europskih zemalja, Svjetska federacija radnih terapeuta)

Članak 60.

HURT će predstavljati i zastupati u Vijeću radnih terapeuta Europskih zemalja i Svjetskoj federaciji radnih terapeuta, predsjednik, glavni tajnik, delegat i zamjenik delegata.

Članak 61.

Delegat i zamjenik delegata biti će izabrani od strane Skupštine Udruge na temelju javno objavljenog natječaja između članova Udruge.

Delegat i zamjenik delegata odrađivati će mandat od 4 godine. Delegat i zamjenik delegata mogu biti ponovno izabrani.

Članak 62.

Delegat i zamjenik delegata moraju imati slijedeće kvalifikacije:

- biti redovni članovi Udruge i biti aktivni u Skupini za međunarodne odnose u trajanju ne kraćem od dvije godine,
- biti fluentni u pisanom i govornom engleskom,
- obavljati svoje obveze i dužnosti kao redovni članovi Udruge.

Članak 63.

Dužnosti i obveze delegata su:

- zastupati i predstavljati HURT u COTEC-u i WFOT-u,
- prezentirati međunarodnu problematiku COTEC-a i WFOT-a HURT-u,
- zagovarati standarde prakse i edukacije na nacionalnom i međunarodnom području.

Dužnosti i obveze zamjenika delegata su:

- preuzeti će dužnosti i obveze delegata u njegovoj odsutnosti.

IX. NOMINACIJE I IZBORI

Članak 64.

Svake 4 (četiri) godine organizira se Izborna skupština. Svrha organizacije Izborne skupštine je izbor tijela HURT-a i predstavnika u nacionalnim i međunarodnim organizacijama.

Nominacije

Članak 65.

Svaki redovni član može predatu nominaciju za slijedeća mjesta:

- predsjednik,
- glavni tajnik,
- blagajnik,
- Voditelj radne skupine za nakladništvo,
- Voditelj radne skupine za marketing,
- Voditelj radne skupine za edukaciju,
- Voditelj radne skupine za međunarodne odnose,
- Delegat/zamjenik delegata za COTEC,
- Delegat/zamjenik delegata za WFOT.

Redovni članovi nominirani za određenu poziciju moraju imati slijedeće kvalifikacije:

- Biti redovni članovi Udruge u periodu ne manjem od dvije godine
- Ne smije biti u kaznenom postupku i nije osuđivan za kaznena djela,
- Obavljao je obveze i dužnosti kao redovan član Udruge.

Članak 66.

Poziv za nominacije biti će dostupan u službenom listu Udruge (WEB stranica) 30 dana prije izbora.

Materijali prijave za nominaciju moraju sadržavati slijedeće dokumente:

- obrazac za nominaciju,
- životopis,
- preporuku dva člana Udruge,
- potvrda o nekažnjavanju.

Članak 67.

Izorno povjerenstvo

Izorno povjerenstvo sačinjavaju redovni članovi prisutni na Izornoj skupštini izabrani javnim glasovanjem. Izorno povjerenstvo ima 4 člana: Predsjednika Izornog povjerenstva i 3 člana.

Izorno povjerenstvo vodi Izornu skupštinu.

Članak 68.

Glasovanje

Kroz tajno glasovanje između kandidata koji su na Izornoj skupštini izložili plan rada, izabire se kandidat koji ima natpolovičnu većinu glasova redovnih članova prisutnih na Izornoj skupštini.

U slučaju više kandidata, glasuje se u dva kruga, a u drugi krug ulaze dva kandidata s najviše glasova. Izabran je kandidat koji u drugom krugu dobije natpolovičnu većinu glasova.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 69.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Glavnog odbora koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 70.

Tumačenje odredaba Statuta daje Glavni odbor HURT-a.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik/ca Udruge

Saša Radić

U Zagrebu, 26. rujna 2015. godine.