

STATUT

HRVATSKE UDRUGE RADNIH TERAPEUTA

- pročišćeni tekst –

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište
- područje na kojem Hrvatska udruga radnih terapeuta djeluje
- zastupanje
- ciljevi i svrha djelovanja
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- ostvarivanje javnosti rada
- članstvo i članarina
- prava, obveze i stegovna odgovornost članova
- unutarnji ustroj
- tijela Hrvatske udruge radnih terapeuta, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način odlučivanja, uvjeti, način izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornost članova
- imovina i način raspolaganja mogućom dobiti
- prestanak djelovanja Hrvatske udruge radnih terapeuta i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada
- prestanak te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada

Članak 2.

Hrvatska udruga radnih terapeuta (u daljnjem tekstu: HURT) je pravni slijednik sljedećih društava: Društva fizioterapeuta i radnih terapeuta Hrvatske osnovanog 25. Studenog, 1956. Godine, Udruženja radnih terapeuta Hrvatske od 1991. Godine, te udruženja radnih terapeuta republike Hrvatske od 1994. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv udruge je: Hrvatska udruga radnih terapeuta.

Skraćeni naziv je: HURT.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga rabi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian Association of Occupational Therapists.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: H.U.R.T.

Sjedište HURT-a je u Zagrebu, a odluku o adresi donosi Glavni odbor udruge

III. PEČAT I ZNAK

Članak 4.

HURT ima pečat ovalnog oblika, u čijem se središtu nalazi simbolički znak, a uz obod je tekst: Hrvatska udruga radnih terapeuta - Croatian Association of Occupational therapists.

Simbolički znak HURT-a je elipsoidnog oblika. U središtu elipse nalaze se kvadrat, krug i trokut, te upisani skraćeni naziv: HURT. Uz gornji rub elipse upisan je puni naziv udruge na hrvatskom jeziku, a uz donji rub elipse puni naziv udruge na engleskom jeziku.

IV. PODRUČJE I NAČIN DJELOVANJA

Članak 5.

HURT obavlja svoju djelatnost na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

HURT djeluje kroz radne skupine i sekcije.

Radne skupine i sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

HURT se može s udrugama u zemlji i inozemstvu povezivati na osnovi zajedničkog interesa i programa.

V. ZASTUPANJE

Članak 8.

HURT zastupaju i predstavljaju predsjednik i glavni tajnik na nacionalnoj razini.

U međunarodnim organizacijama HURT osim predsjednika i glavnog tajnika, mogu zastupati i predstavljati delegat ili zamjenk delegata po ovlaštenju predsjednika.

VI. CILJEVI I DJELATNOSTI HURT-a

Članak 9.

Temeljni ciljevi HURT-a su profesionalizam, etičnost i kvaliteta u radnoj terapiji.

Ciljevi HURT-a su:

- Postizanje najviših standarda kvalitete procesa radne terapije kao i izobrazbe radnih terapeuta u skladu sa minimalnim standardima edukacije radnih terapeuta prema Svjetskoj organizaciji radnih terapeuta.
- Uobličavanje zajedničkih stavova koje treba prenijeti javnosti.
- Osiguravanje uvjeta za publikaciju radova, knjiga i sličnog članova HURT-a.
- Promicanje holističkog pristupa u provođenju radnoterapijske djelatnosti.
- Poticanje kontinuirane edukacije i usavršavanja članova HURT-a

Članak 10.

Djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve iz članka 9. ovog statuta su:

- Predlaganje standarda u procesu radne terapije, te edukacijskih standarda
- Stalna briga o kvaliteti izobrazbe i kliničke prakse, te profesionalni nadzor članova
- Promicanje etičnosti, te nadzor nad etičnošću članova putem Etičkog odbora
- Poticanje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova HURT-a
- Suradnja sa srodnim zdravstvenim, socijalnim, civilnim stručnim, znanstvenim i nastavnim organizacijama radi što uspješnijeg rada na stručnom polju radne terapije te poticanje znanstvenih istraživanja
- Suradnja s nadležnim institucijama pri izradi propisa koji se odnose na organizaciju obrazovanja i profesionalni status radnih terapeuta

- Promicanje razvoja edukacijskih programa iz područja radne terapije na svim razinama visokoškolskog obrazovanja sa ciljem dostizanja Minimalnih standarda edukacije radnih terapeuta Svjetske federacije radnih terapeuta (WFOT) i Upute za oblikovanje i primjenu diplomskih programa u radnoj terapiji Europske mreže za višu edukaciju radnih terapeuta (ENOTHE)
- Promocija radne terapije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te suradnja sa sličnim udrugama
- Izdavanje časopisa i drugih publikacija HURT-a, sukladno godišnjem planu rada
- Sudjelovanje u društvenim akcijama koje se tiču zdravlja.

Članak 11.

HURT ostvaruje svoje ciljeve aktivnošću svojih članova kroz radne skupine i stručne sekcije, sudjelovanjem svojih članova u nadležnim tijelima i organima institucija sustava Republike Hrvatske te djelovanjem članova koji predstavljaju HURT u srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Za ostvarivanje svojih ciljeva HURT koristi materijalna sredstva kojima raspolaže.

VII. USTROJSTVENI OBLICI HURT-a

Članak 12.

HURT ima radne skupine i stručne sekcije kao svoje ustrojstvene oblike. Rad stručnih sekcija reguliran je Poslovníkom o radu sekcija.

Članak 13.

Sekcije su stručni ustrojstveni oblici HURT-a. Sekcija mora imati najmanje pet članova HURT-a koji moraju inicirati njeno osnivanje i uputiti zahtjev Glavnom odboru.

Privremeno odobrenje za rad sekcije daje Glavni odbor, a odobrenje za rad u sastavu HURT-a daje Skupština na redovitoj sjednici.

Članovi HURT-a mogu biti pripadnici više sekcija sa svrhom produbljivanja postojećih i sticanja novih znanja i vještina.

Svaka sekcija ima koordinatora.

Sekcije mogu osnivati svoje radne skupine u specijalnim stručnim područjima.

Za članstvo u sekcijama ne plaća se članarina.

Sjedište sekcije određuje se odlukom Skupštine. Sekcije nisu samostalne pravne osobe.

Članak 14.

Zadaci sekcija su:

- predložiti godišnji plan stručnih aktivnosti,
- razvijati stručno područje radne terapije u kojem djeluju
- organizirati stručne skupove
- pratiti stručnu aktivnost svojih članova prema utvrđenim kriterijima,
- predlagati svoje članove za priznanja i nagrade te stručno usavršavanje u zemlji i inozemstvu,
- surađivati s uredništvima časopisa i publikacijama koje izdaje HURT,
- poticati članove na objavljivanje priručnika, udžbenika i obrazovnih materijala bilo angažiranjem u ostvarivanju istih ili podržavati prevođenje stranih izdanja.
- Poticati članove na objavljivanje radova i prezentaciju iskustava na stručnim skupovima
- Provoditi odluke i zaključke Skupštine HURT-a, Glavnog odbora i Odbora za etiku
- Tražiti od Glavnog odbora financijsku potporu za vlastite aktivnosti

Članak 15.

Koordinatori sekcija vode evidenciju o članstvu u sekcijama. Dužni su podnositi tromjesečna izvješća o broju članova i proslijediti ih uz pristupnice Glavnom tajniku HURT-a.

Glavni tajnik HURT-a dužan je voditi knjigu članova u koju upisuje sve podatke iz pristupnica, a nakon izvješća Glavnog blagajnika o uredno podmirenoj članarini.

Glavni blagajnik HURT-a vodi Knjigu članarina te surađuje s Glavnim tajnikom u ažuriranju evidencije članova.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 16.

Rad HURT-a je javan.

Javnost rada se osigurava pismenim izvješćivanjem članova, objavljivanjem svih informacija na web stranici HURT-a, redovitim izvješćima u službenom glasilu HURT-a te putem sredstava javnog priopćavanja.

Sa sjednica tijela HURT-a javnost se može isključiti radi zaštite osobnih podataka članova ili zaštite poslovne tajne.

IX. ČLANSTVO

Članak 17.

Članovi HURT-a mogu biti:

1. redovni,
2. izvanredni,
3. počasni,
4. privremeni

Članak 18.

Redovnim članom mogu biti svi radni terapeuti sa završenim temeljnim obrazovanjem, a rade u toj djelatnosti na području Republike Hrvatske do odlaska u mirovinu.

Redovnim se članom postaje nakon pozitivne odluke Glavnog odbora, te plaćene članarine za tekuću godinu koja vrijedi godinu dana od datuma uplate.

Ukoliko Glavni odbor ne odobri članstvo, kandidat može uložiti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Izvanrednim članom može postati radni terapeut koji provodi djelatnost radne terapije izvan Republike Hrvatske.

Izvanredni članovi plaćaju punu članarinu bez prava biranja i da budu birani. Izvanrednim članom postaje se nakon odluke Glavnog odbora HURT-a.

Članak 20.

Počasnim članom HURT-a može postati istaknuti stručnjak iz zemlje i inozemstva na području radne terapije, osobe zaslužne za izvaredan doprinos razvoju radne terapije ili djelovanje HURT-a.

O primitku odlučuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora HURT-a.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu. Potrebna je samo popunjena pristupnica.

Članak 21.

Privremeno članstvo je razdoblje pripreme za status redovnog člana HURT-a.

Privremeni član HURT-a može biti student ili absolvent radne terapije.

Potrebno je ispuniti pristupnicu i odabrati radnu skupinu kojoj želi pristupiti te platiti članarinu za tekuću godinu.

Privremeni članovi plaćaju 50% pune članarine.

Članak 22.

Članstvo prestaje:

- svojevolumnim istupanjem,
- brisanjem iz knjige članova zbog ne izvršavanja obveze plaćanja članarine i nakon pismene opomene
- isključenjem

Odluku o brisanju iz Knjige članova donosi Glavni odbor većinom glasova. Protiv odluke Glavnog odbora može se izjaviti žalba Skupštini.

Odluku o isključenju donosi Skupština temeljem prijedloga Odbora za etiku ili Glavnog odbora kod teške povrede Statuta ili etičkog koda.

Članak 23.

Prava i dužnosti člana HURT-a:

- birati i biti biran u tijelu HURT-a (samo redovni članovi)
- biti informiran o radu HURT-a i njegovih tijela
- izvršavati obveze iz ovog Statuta i drugih akata koja iz njega proizlaze
- 10% ukupnog broja članova ima pravo uputiti inicijativu Glavnom odboru za izmjenom Statuta
- redovito plaćati članarinu, a najkasnije do datuma označenog na uplatnici
- za stručne skupove u organizaciji HURT-a za koje se plaća kotizacija, svi članovi plaćaju 50% manju kotizaciju
- podnositi prijedloge za poboljšanje rada HURT-a
- predlagati programe i planove HURT-a Glavnom odboru
- sudjelovati u izvršenju zadataka koje mu povjeri Skupština, Glavni odbor ili sekcije
- sudjelovati u svim aktivnostima HURT-a
- osnivati stručne sekcije unutar HURT-a
- surađivati u objavljivanju časopisa i publikacijama HURT-a
- podnositi molbu za potporu u stručnom i znanstvenom usavršavanju Glavnom odboru
- poštivati etički kodeks HURT-a
- podnositi žalbe odboru za etiku HURT-a
- članovi sekcije koji organiziraju stručni skup ne plaćaju kotizaciju

Svaki član HURT-a može za svoj rad biti nagrađen u skladu s pravilnikom o nagrađivanju. Svakom članu HURT-a mogu se izreći stegovne mjere u skladu s Pravilnikom o stegovnom postupku.

X. UPRAVLJANJE I TIJELA HURT-a

Članak 24.

Tijela i dužnosnici HURT-a su:

1. Skupština,
2. Glavni odbor,
3. Predsjednik,
4. Etički odbor

Skupština

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo HURT-a.

Skupštinu čine svi redovni članovi HURT-a.

Skupština se saziva redovito početkom svake godine, a najkasnije do 1. ožujka.

Svake četiri godine saziva se izborna skupština.

U izvanrednim slučajevima Skupština se saziva i češće.

Skupštinu saziva predsjednik HURT-a, sam ili na inicijativu najmanje jedne desetine redovnih članova HURT-a.

Skupština se saziva najkasnije mjesec dana nakon zahtjeva za njezino sazivanje, a njezin datum i mjesto održavanja mora se objaviti najmanje petnaest dana unaprijed.

Rad Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo kojeg sačinjavaju predsjednik HURT-a, glavni tajnik HURT-a i blagajnik HURT-a.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno najmanje polovica ukupnog broja redovnih članova. U slučaju da se na sjednicu Skupštine ne odazove dovoljan broj redovitih članova, Skupština se odgađa za 30 minuta. Tada je za donošenje pravovaljanih odluka dovoljno 10 redovnih članova HURT-a.

Odluke skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju iz članka 36. stavka 2. ovoga Statuta.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik radnog predsjedništva i dva ovjervitelja izabranih na Skupštini javnim glasovanjem na prijedlog radnog predsjedništva.

Zapisnik vodi Glavni tajnik.

Pravo uvida u ovjerovljeni zapisnik ima svaki član HURT-a.

Članak 26.

Skupština raspravlja i odlučuje o radu i zadacima HURT-a, a posebice:

- donosi Statut HURT-a, njegove izmjene i dopune,
- donosi poslovnik o radu Skupštine, Poslovnike sekcija, Poslovnik o radu odbora za etiku, Poslovnik o nagrađivanju i Poslovnik o stegovnom postupku kao i sve njegove izmjene i dopune
- bira predsjednika HURT-a, glavnog tajnika, blagajnika i predsjednika Etičkog povjerenstva,
- donosi program rada i daje smjernice za rad HURT-a
- usvaja, nakon rasprave izvješće o radu HURT-a u proteklom mandatnom razdoblju (izvješće predsjednika i glavnog blagajnika)
- usvaja završni račun o poslovanju, donosi godišnji financijski plan, utvrđuje visinu članarine
- potvrđuje odluku Glavnog odbora o izdavanju časopisa i drugih publikacija HURT-a
- odlučuje o raspodjeli sredstava za financiranje aktivnosti sekcija i tijela HURT-a te o načinima financiranja časopisa HURT-a te drugih publikacija
- bira počasne članove HURT-a
- osniva privremene i stalne radne skupine radi boljeg stručnog i organizacijskog rada HURT-a
- donosi odluku o potpori za stručno i znanstveno usavršavanje članova
- donosi odluku o prestanku rada HURT-a
- donosi odluku o prestanku rada sekcija HURT-a na prijedlog Glavnog odbora
- donosi etički kodeks HURT-a na prijedlog Odbor za etiku, njegove izmjene i dopune

Glavni odbor

Članak 27.

Glavni odbor upravlja radom HURT-a provodeći odluke, zaključke i stavove Skupštine kojoj je odgovoran.

Predsjednik HURT-a je ujedno predsjednik Glavnog odbora, a pokraj njega ostali članovi su:

1. glavni tajnik
2. blagajnik
3. koordinatori sekcija
4. voditelj radne skupine za nakladništvo i odnose s javnošću

5. voditelj radne skupine za edukaciju
6. voditelj radne skupine za međunarodne odnose
7. predsjednik Etičkog odbora

Članak 28.

Glavni odbor na svojim sjednicama:

- upravlja HURT-om između dviju Skupština,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada i podnosi završni račun
- izvršava zaključke i odluke Skupštine
- imenuje osobe koje imaju pravo potpisa
- priprema prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune
- donosi pravilnik o radu svih radnih skupina HURT-a
- imenuje predstavnike HURT-a u srodne udruge u zemlji i inozemstvu
- raspoložbe sredstvima HURT-a u skladu s odlukama Skupštine
- donosi odluku o primitku redovnih članova HURT-a
- predlaže Skupštini osnivanje sekcija
- predlaže Skupštini kandidate za počasne članove
- inicira izdavanje časopisa HURT-a i drugih publikacija te predlaže načine financiranja,
- bira urednika i uredništvo časopisa HURT-a i drugih publikacija
- potvrđuje visinu pretplate za časopis HURT-a
- izvješćuje članstvo o održavanju stručnih skupova
- donosi odluku o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu
- odlučuje o visini dnevnice
- brine o marketinškim aktivnostima HURT-a
- predlaže Skupštini Standarde u području radne terapije
- donosi odluku o predaji imovine u slučaju prestanka rada HURT-a

- donosi odluku o isključenju iz članstva HURT-a
- donosi pravilnik o radu svih radnih skupina HURT-a
- donosi godišnji kalendar stručnih aktivnosti HURT-a
- imenuje članove radne skupine na prijedlog voditelja radne skupine
- utvrđuje listu članova HURT-a za godišnja priznanja
- imenuje vršitelja dužnosti u slučaju trajne spriječenosti ili ostavke dužnosnika HURT-a do prve redovite Skupštine HURT-a
- donosi odluku o pokretanju istraživačkih projekata i osigurava financije
- održava komunikaciju sa studentima stručnih studija iz radne terapije
- obavlja i druge zadatke koje mu povjeri Skupština.
- imenuje i razrješuje dužnosti voditelje radnih skupina i sekcija

Glavni odbor punovažno odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Članak 29.

HURT snosi putne troškove i dnevnice članovima Glavnog odbora i drugih tijela ako su navedeni troškovi vezani uz aktivnosti Hrvatske udruge radnih terapeuta.

Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik HURT-a zastupa i predstavlja Hrvatsku udruhu radnih terapeuta.

Predsjednika HURT-a bira Skupština, na mandat od 4 godine

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa HURT u zemlji
- saziva i vodi sjednice Skupštine HURT-a
- podnosi izvješća o godišnjem radu HURT-a na redovitim sjednicama Skupštine HURT-a kao i dvogodišnje izvješće o radu HURT-a na izbornoj sjednici Skupštine HURT-a
- saziva i vodi sjednice Glavnog odbora
- predlaže članove Glavnog odbora
- sudjeluje u radu svih radnih skupina

Predsjednika HURT-a može opozvati Skupština i prije isteka mandata na prijedlog najmanje 10% redovnih članova HURT-a.

U slučaju opoziva predsjednika HURT-a ili njegove trajne spriječenosti u obavljanju dužnosti, funkciju predsjednika obnašat će glavni tajnik HURT-a u razdoblju do isteka mandata.

Na redovitoj sjednici Skupštine, 10 % redovnih članova HURT-a može zatražiti glasovanje o povjerenju predsjedniku HURT-a. U slučaju izglasavanja nepovjerenja, predsjednik daje ostavku.

Glavni tajnik

Članak 31.

Glavni tajnik vodi knjigu članova HURT-a. Glavni tajnik se bira na mandat od 4 godine.

Predlaže Glavnom odboru kandidate za redovne i izvanredne članove HURT-a.

Provodi postupak ućlanjenja članova.

Zastupa HURT.

Glavni tajnik vodi zapisnik sjednica Glavnog odbora.

Brine o pismohrani HURT-a.

Provodi inventuru osnovnih sredstava i sitnog inventara, brigu o biblioteci.

Ima pravo kontrole i nadzora rada svih tajnika sekcija.

Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog odbora kojem podnosi pismeno godišnje izvješće o radu.

Blagajnik

Članak 32.

Blagajnik potpisuje financijske dokumente uz druge ovlaštene osobe.

Blagajnik vodi knjigu članarine.

Blagajnik predlaže glavnom odboru pravilnik o financijskom poslovanju te financijski plan.

Blagajnik obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog odbora kojem podnosi pismeno godišnje izvješće o financijskom stanju i poslovanju.

Za poslove u području koji zahtijevaju stručnu osobu, Glavni odbor može angažirati stručnjaka.

Radne skupine

Članak 33.

Voditelj radne skupine za nakladništvo i odnose s javnošću predlaže članove Radne skupine za nakladništvo i odnose s javnošću Glavnom odboru i vodi radnu skupinu u skladu s pravilnikom.

Radna skupina za nakladništvo ima zadatak:

- Planira nakladničku aktivnost
- Koordinira nakladničke aktivnosti s ostalim radnim skupinama
- Inicira pokretanje stalnih i periodičnih izdanja HURT-a
- Predlaže urednike i članove uredništva publikacija HURT-a
- Brine o kontinuiranom objavljivanju stručnih knjiga iz radne terapije na hrvatskom jeziku
- Podnosi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora

Članak 34.

Voditelj radne skupine za edukaciju predlaže članove Radne skupine za edukaciju Glavnom odboru i vodi radnu skupinu u skladu s pravilnikom.

Radna skupina za edukaciju ima zadatak:

- Promovira HURT na stručnom studiju radne terapije
- Podržava razvoj edukacijskih programa iz područja radne terapije sa ciljem dostizanja Minimalnih standarda edukacije radnih terapeuta Svjetske federacije radnih terapeuta (WFOT) i Upute za oblikovanje i primjenu diplomskih programa u radnoj terapiji Europske mreže za višu edukaciju radnih terapeuta (ENOTHE).
- Komunicira sa stručnim studijima radne terapije u RH
- Potiče uključivanje studenata u rad HURT-a
- Podnosi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora
- Organizira stručne skupove u RH
- Organizira radionice za članove HURT-a
- Informira članove HURT-a o svemu

Članak 35.

Voditelj radne skupine za međunarodne odnose predlaže članove Radne skupine za međunarodne odnose Glavnom odboru i vodi radnu skupinu u skladu s poslovníkom.

Radna skupina za međunarodne odnose ima zadatak:

- Obavljati komunikaciju s međunarodnim organizacijama (Svjetska federacija radnih terapeuta, Komora radnih terapeuta europskih zemalja i Europska mreža za višu edukaciju radnih terapeuta)
- Koordinirati međunarodne odnose HURT-a (studijske boravke, volonterski rad i sl.)
- Pratiti međunarodne aktivnosti i o tome obavještavati Glavni odbor
- Podnositi izvješće o radu na svakoj sjednici Glavnog odbora

Članak 36.

Etički odbor sastoji se od predsjednika odbora i dva redovna člana HURT-a. Predsjednika i članove odbor za etiku bira Skupština na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Rad odbora reguliran je pravilnikom o radu Odbora za etiku.

Odbor za etiku:

- Predlaže Skupštini etički kodeks te njegove izmjene i dopune
- Donosi pravilnik o stegovnom postupku
- Nadzire te promiče etička načela u radu radnih terapeuta u RH
- Razmatra žalbe članova HURT-a

XI. NOMINACIJE I IZBORI

Članak 37.

Svake 4 (četiri) godine organizira se Izborna skupština. Svrha organizacije Izborne skupštine je izbor tijela HURT-a i predstavnika u nacionalnim i međunarodnim organizacijama.

Nominacije

Članak 38.

Svaki redovni član može predati nominaciju za slijedeća mjesta:

- predsjednik
- tajnik
- blagajnik
- Voditelj radne skupine za nakladništvo i odnose s javnošću
- Voditelj radne skupine za edukaciju
- Voditelj radne skupine za međunarodne odnose
- Voditelj radne skupine za standarde i zakonodavstvo
- Delegat/zamjenik delegata za COTEC
- Delegat/zamjenik delegata za WFOT

Redovni članovi nominirani za određenu poziciju moraju imati slijedeće kvalifikacije:

- Biti redovni članovi HURT-a u periodu ne manjem od 4 godine
- Ne smije biti u kaznenom postupaku i nije osuđivan za kaznena djela
- Obavljao je obveze i dužnosti kao redovan član HURT-a

Članak 39.

Poziv za nominacije biti će dostupan u službenom listu HURT-a (WEB stranica ili neka druga publikacija) 30 dana prije izbora.

Članak 40.

Redovni član HURT nominiran je sukladno članku 40. od strane prvog i drugog predlagača.

Izborna Skupština

Redovni član HURT-a koji je ispunio obveze i dužnosti može glasati.

Izorno povjerenstvo

Izorno povjerenstvo sačinjavaju redovni članovi prisutni na Izornoj skupštini izabrani javnim glasovanjem. Izorno povjerenstvo ima 4 člana: Predsjednika Izbornog povjerenstva, 2 člana i Tajnika.

Izorno povjerenstvo vodi Izornu skupštinu.

Glasovanje

Najmanje dva kandidata za pozicije sukladno članku 40. imaju pravo izložiti 4-godišnji program rada Hrvatske udruge radnih terapeuta.

Kroz tajno glasovanje između 2 kandidata koji su na Izornoj skupštini izložili plan rada, izabire se kandidat koji ima natpolovičnu većinu glasova redovnih članova prisutnih na Izornoj skupštini.

Ako je predložen samo jedan kandidat, izabran je ako za njega glasuje $\frac{3}{4}$ glasova redovnih članova prisutnih na Izornoj skupštini.

U slučaju više kandidata, glasuje se u dva kruga, a u drugi krug ulaze dva kandidata s najviše glasova. Izabran je kandidat koji u drugom krugu dobije natpolovičnu većinu glasova. U slučaju da kandidati dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja s novim kandidatima.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE HURT-a

Članak 41.

Izvori prihoda HURT-a su:

- godišnja članarina čiju visinu određuje Skupština za tekuću godinu na prijedlog Glavnog odbora,
- ostvareni prihodi od održavanja stručnih skupova koje organizira HURT
- ostvareni prihodi od izdavanja časopisa HURT-a i drugih publikacija,
- donacije i sponzorstva,
- prihodi od potpora nacionalnih i međunarodnih udruga, organizacija ili ustanova,
- drugi izvori prihoda, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 42.

Raspodjela sredstava obavlja se u skladu s odlukom Glavnog odbora.

Glavni odbor podnosi Skupštini izvješće o raspodjeli sredstava.

Za nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u sekcijama odgovorni su tajnici sekcija. Tajnici sekcija dužni su podnijeti račune i financijska izvješća blagajniku.

Članak 43.

Financijsko poslovanje HURT-a obavlja se preko žiro računa i blagajne HURT-a u skladu sa zakonskim propisima.

XIII. PREDSTAVLJANJE NA MEĐUNARODNOJ RAZINI (Komora radnih terapeuta Europskih zemalja, Svjetska federacija radnih terapeuta)

Članak 44.

HURT će biti predstavljati i zastupati u Komori radnih terapeuta Europskih zemalja i Svjetskoj federaciji radnih terapeuta delegat i zamjenik delegata.

Članak 45.

Delegat i zamjenik delegata biti će izabrani od strane Skupštine sukladno članku 39., 40., 41. i 42.

Delegat i zamjenik delegata odrađivati će mandat od 4 godine. Delegat i zamjenik delegata mogu biti ponovno izabrani.

Članak 46.

Delegat i zamjenik delegata moraju imati slijedeće kvalifikacije:

- biti redovni članovi HURT u vremenu ne kraćem od 4 godine
- biti fluentni u pisanom i govornom engleskom (tečno se služiti engleskim jezikom u govoru i pismu,)
- obavljati svoje obveze i dužnosti kao redovni članovi HURT-a
- biti aktivni u Skupini za međunarodne odnose u trajanju ne kraćem od 2 godine.

Članak 47.

Dužnosti i obveze delegata su:

- zastupati i predstavljati HURT u COTEC-u i WFOT-u
- prezentirati međunarodnu problematiku COTEC-a i WFOT-a HURT-u

Dužnosti i obveze zamjenika delegata su:

- preuzeti će dužnosti i obveze delegata u njegovoj odsutnosti

XIV. PRESTANAK RADA HURT-a

Članak 48.

HURT prestaje djelovati ukoliko se ispune uvjeti iz članka 28. Zakona o udrugama (NN 70/97).

HURT prestaje djelovati i na temelju odluke Skupštine, donesene dvotrećinskom većinom prisutnih redovnih članova.

Članak 49.

U slučaju prestanka rada HURT-a, imovina se predaje odgovarajućoj udruzi koja nastavlja s radom ili je u osnivanju, a prema odluci zadnjeg Glavnog odbora ili sukladno odredbama članka 29. Zakona o udrugama (Narodne novine 70/97 i 106/97).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Izmjene i dopune statuta obavljaju se prema postupku utvrđenom za njegove donošenje.

Članak 51.

Tumačenje odredaba Statuta daje Glavni odbor HURT-a.

Članak 52.

Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

Članak 53.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje važiti Statut hrvatske udruge radnih terapeuta Republike Hrvatske od 28.02.2009.

Predsjednica Hrvatske udruge radnih terapeuta:

Saša Radić, bacc.therap.occup.